

【給与支払証明書の記入例】

給与支払証明書

住所 東京都〇〇区〇〇台〇-〇-〇

氏名 〇〇 〇〇

雇用年月日 平成 〇年 5月 1日

雇用期間 定めている。(平成 年 月 日まで)

定めていない

雇用の形態 正社員・パート・アルバイト・その他()

賃金の支給形態 月給(円)・日給(円)・時給(950 円)

賃金の支給日 毎月 31日締めで、「当月・翌月」の 15日支給

※「 」は該当する所に〇で囲むこと。

給与支給日	支給額	給与支給日	支給額
平成 〇年 6月 〇日	95,000	平成 年 月 日	
平成 〇年 7月 〇日	96,900	平成 年 月 日	
平成 〇年 8月 〇日	100,700	平成 年 月 日	
平成 〇年 9月 〇日	104,500	平成 年 月 日	
平成 〇年 10月 〇日	93,100	平成 年 月 日	
平成 〇年 11月 〇日	95,950	平成 年 月 日	
平成 〇年 12月 〇日	95,000	平成 年 月 日	
平成 年 月 日		平成 年 月 日	
平成 年 月 日		平成 年 月 日	
平成 年 月 日		平成 年 月 日	
平成 年 月 日		平成 年 月 日	

※支給額には通勤手当も含めること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

平成 〇年 1月 10日

事業所所在地 東京都〇〇区〇〇〇 〇-〇-〇

事業所名 〇〇〇〇〇 株式会社

代表者名 取締役社長 〇〇 〇〇

