

# 組 合 員 異 動 報 告 書

所 属 所 名	(コード)
長崎市立〇〇中学校	8 0 0 0 0

(連絡先電話番号 095 — 789 — 1234 )

異動区分※ 下欄の番号記入	組合員証番号	組合員氏名	旧所属所名 (03のみ記入)	発令年月日	組合員証回収年月日 (添付が必要な場合)
01	0 1 2 3 4 5 6	共 済 太 郎		H.O.O.O	H.O.O.O
□□	0				
□□	0				
□□	0				
□□	0				
□□	0				
□□	0				
□□	0				
□□	0				
□□	0				
□□	0				

上記のとおり報告します。

公立学校共済組合長崎支部長 様

平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日

職 名 校 長  
所属所長 氏 名 〇〇 〇〇

公印

所属所受付年月日
<div style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 10px; margin: 0 auto;"> <p style="margin: 0;">受 付</p> <hr style="border: 0.5px solid red;"/> <p style="margin: 0; color: red; font-weight: bold;">H24. 00. 0</p> <hr style="border: 0.5px solid red;"/> <p style="margin: 0; color: red; font-weight: bold;">〇〇中学校</p> </div>

異動区分	組合員証・被扶養者証の添付	異動区分	組合員証・被扶養者証の添付
01 退職	必 要	00 再任用者 (フルタイム)	不 要
02 死亡退職		03 県費職員→市町費職員	
04 任意継続 (予定者含む)		03 市町費職員→県費職員	
10 転出 (他県の公立共済)	不要 (転出先に提出)	08 市町費職員の休職・復職	
11 転出 (他の共済) 地方	必 要	09 その他の異動	
11 転出 (他の共済) 市町村		98 組合員 一般 → 継続長期	必 要
13 転出 (他の共済) 国		99 種別変更 一般 ⇄ 船員	

※ 市町費職員…公立学校共済組合の組合員で市立高校  
幼稚園等に勤務する市町費支弁の職員